

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2
имени Николая Николаевича Добрикова
(МБОУ ДО СШ № 2)**

350015, г. Краснодар, ул. имени Митрофана Седина, 175, dush2_krasnodar@mail.ru, 8(861)255-70-34

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ ДО СШ № 2
от «16» июля 2024 года
Протокол № 22

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 49/19 от «16» июля 2024г.
МБОУ ДО СШ № 2
В.Э.Шолухов



**Положение
о тренерском совете муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
спортивная школа № 2**

Общие положения

1. Положение о тренерском совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивная школа № 2 (далее Положение) разработано в соответствии федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Краснодар, Уставом МБОУ ДО СШ № 2.
2. Тренерский совет МБОУ ДО СШ № 2 постоянно действующий орган, созданный в целях управления процессом спортивной подготовки, подготовкой спортивного резерва, совершенствования содержания и качества тренировочного процесса, реализации программ спортивной подготовки, а также развития демократических начал, коллегиальности в решении вопросов деятельности МБОУ ДО СШ № 2.
3. В состав тренерского совета входят заместитель директора, тренеры-преподаватели, один из которых является председателем, инструктор-методист, в том числе совместители с момента приема на работу и до расторжения трудового договора. В необходимых случаях на заседание тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО СШ № 2 по вопросам спортивной подготовки, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.
4. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ ДО СШ № 2
5. Решения тренерского совета, утвержденные приказом или иным локальным нормативным актом директора МБОУ ДО СШ № 2, являются обязательными для исполнения.
6. Положение о тренерском совете принимается на общем собрании работников МБОУ ДО СШ № 2, утверждается директором, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Основные задачи

7. Основными задачами тренерского совета являются:
Разработка стратегии организации процесса спортивной подготовки в МБОУ ДО СШ № 2.
Ориентация деятельности тренерского коллектива на совершенствование процесса спортивной подготовки.

Организация деятельности

8. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
9. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
10. Тренерский совет является постоянно действующим органом и собирается как правило, не реже двух раз в год в соответствии с планами работ МБОУ ДО СШ № 2 и тренерского совета. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания тренерского совета.
11. Председатель тренерского совета:
осуществляет непосредственное управление деятельностью тренерского совета;
утверждает план работы тренерского совета на год;
проводит заседания тренерского совета;
в своё отсутствие, назначает ответственного члена тренерского совета за проведение заседания;
осуществляет иную управленческую деятельность, связанную с работой тренерского совета.
12. Секретарь тренерского совета:
формирует повестки заседаний тренерского совета;
ведёт протоколы заседаний тренерского совета;
оповещает членов тренерского совета об очередном заседании;
ведет регистрацию участников заседания тренерского совета;
осуществляет иную информационную и организационную деятельность, связанную с работой тренерского совета.
13. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ДО СШ № 2.
14. Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В

случае единогласного принятия решения по обсуждаемому вопросу, данные о численности членов, тренерского совета, имеющих иную позицию по этому вопросу («против», «воздержался») в протоколе не указываются. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета, принятые решения оформляются протоколами.

15. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет директор МБОУ ДО СШ № 2 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих заседаниях.

16. Директор МБОУ ДО СШ № 2 в случае несогласия с решением тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБОУ ДО СШ № 2, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Компетенции

17. Обсуждение планов, итогов и актуальных вопросов тренировочной, соревновательной и методической работы, состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, вопросы охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

18. Определение порядка перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, от одного тренера-преподавателя к другому.

19. Содействие разработке перспективного плана работы подразделения спортивной подготовки, предложений по улучшению его деятельности.

20. Определение мер, обеспечивающих повышение квалификации тренерских кадров, стимулирование тренерского новаторства, творческого поиска, самообразования работников подразделения спортивной подготовки.

21. Рассмотрение итогов комплектования спортивной подготовки, результатов тренировочной и соревновательной деятельности, тестовых проверок.

22. Рассмотрение итогов аттестации работников по спортивной подготовке, заслушивание отчетов о выполнении рекомендаций по улучшению тренировочного процесса в подразделении спортивной подготовки.

23. Принятие решений о поощрении работников по спортивной подготовке и лиц, проходящих спортивную подготовку, о мерах воздействия на

недисциплинированных работников и лиц, проходящих спортивную подготовку.

24. Заслушивание отчетов администрации об организации и руководстве коллективом в выполнении задач по подготовке высококвалифицированных спортсменов.

25. Заседания тренерского совета, являющегося постоянно действующим органом, проводятся не менее 1 раза в квартал.

Ответственность

26. Выполнение плана работы тренерского совета;

27. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

28. Утверждение программ спортивной подготовки;

29. Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Документация

30. Заседания тренерского совета проводятся в соответствии с подписанной председателем тренерского совета повесткой заседания, сформированной в соответствии с планом работы, и оформляются протокольно. В протоколе кратко излагается суть докладов выступающих. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

31. В протоколах заседаний должны быть отражены: основные вопросы работы тренерского совета, фиксируется ход обсуждения вопросов и решения, вынесенные по результатам голосования, отчеты о деятельности в соответствии с планом работы тренерского совета.

32. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года с номера 01.