

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2  
имени Николая Николаевича Добрикова  
(МБОУ ДО СШ № 2)**

350015, г. Краснодар, ул. имени Митрофана Седина, 175, [dush2\\_krasnodar@mail.ru](mailto:dush2_krasnodar@mail.ru), 8(861)255-70-34

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ ДО СШ № 2 МО г. Краснодар  
от «16» июля 2024 года  
Протокол №22

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 49/7 от «16» июля 2024 года.  
МБОУ ДО СШ № 2 МО г. Краснодар  
  
В.А.Шолухов



**Положение  
о порядке организации и проведения педагогического совета  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
дополнительного образования спортивная школа № 2**

**КРАСНОДАР 2024**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ ДО СШ № 2 (далее – учреждение).

1.2. Положение о порядке организации и проведения педагогического совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 2 (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и деятельности Педагогического совета учреждения.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения и создан для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО СШ № 2, настоящим Положением, иными нормативными актами.

## **2. Основные функции Педагогического совета.**

Основными функциями Педагогического совета являются:

- ✓ управление организацией образовательного процесса;
- ✓ развитие содержания образования;
- ✓ повышение качества обучения и воспитания учащихся;
- ✓ совершенствование методической работы учреждения;
- ✓ содействие повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

## **3. Задачи Педагогического совета**

Основными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ разрабатывать стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития учреждения;
- ✓ реализация в учреждении государственной политики в сфере образования, физической культуры и спорта;
- ✓ определение приоритетных направлений развития учреждения;
- ✓ внедрение достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта;

- ✓ анализ и обобщение результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися учреждения;
- ✓ решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы;
- ✓ пропаганда достижений деятельности учреждения;
- ✓ развитие методического обеспечения деятельности учреждения.

#### **4. Состав и организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. В состав Педагогического совета входят все работники учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора.

4.2. Для ведения заседаний Педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет действует в целях управления Учреждением образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже двух раз в год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Порядок ведения Педагогических советов и принятые решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в учреждении три года.

4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица в соответствии с решением Педагогического совета.

## 5. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- ✓ определение стратегии образовательной деятельности;
- ✓ обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- ✓ рассмотрение и согласование планов работы;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- ✓ организация проведения экспериментальной работы;
- ✓ разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- ✓ утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся на учебный год;
- ✓ принятие решений о переводе учащихся на следующий учебный год;
- ✓ анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- ✓ заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- ✓ заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- ✓ представление педагогических работников к поощрению.

## 6. Права и ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы Педагогического совета;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, физической культуре и спорте;
- ✓ соблюдение сроков исполнения решений.

## **7. Права и обязанности членов Педагогического совета.**

7.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- ✓ вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета;
- ✓ участвовать в работе временных творческих объединениях, рабочих групп;
- ✓ получать информацию о деятельности Учреждения для выполнения решений Педагогического совета.

7.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- ✓ посещать все заседания Педагогического совета;
- ✓ активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
- ✓ выполнять решения Педагогического совета.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогических советов протоколируются. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в учреждении.

8.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания и решения Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе их на следующий уровень сложности (год) подготовки, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы оформляются в печатном виде.

8.6. По окончании года формируется книга протоколов Педагогического совета учреждения, которая входит в номенклатуру дел и хранится 3 года.

8.7. Протоколы Педагогического совета учреждения прошнуровываются, а затем скрепляются подписью директора и печатью учреждения.