

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 имени Николая Николаевича Добрикова
(МБОУ ДО СШ № 2)**

350015, г. Краснодар, ул. имени Митрофана Седина, 175, dush2_krasnodar@mail.ru, 8(861)255-70-34

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ ДО СШ № 2 г. Краснодар
от «16» июля 2024 года
Протокол № 22



Приказом № 49/33 от «16» июля 2024г.
МБОУ ДО СШ № 2 МО г. Краснодар
С.И.М. В.Э.Шолухов

**Регламент
работы приемной и апелляционной комиссии в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования муниципального образования город
Краснодар спортивная школа № 2
для зачисления на обучение по дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки.**

КРАСНОДАР 2024

1. Общие положения

Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссий для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в МБОУ ДО СШ № 2 МО г. Краснодар (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 996 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», Устава МБОУ ДО СШ № 2.

Регламент утверждается приказом директора МБОУ ДО СШ № 2, настоящий локальный акт регламентирует правила работы приемной и апелляционной комиссии в МБОУ ДО СШ № 2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в Учреждение.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии.

Приемная комиссия осуществляет прием заявлений, поступающих с 1 июля до конца августа до проведения индивидуального отбора. При подаче заявления представляются следующие документы:

Копия свидетельства о рождении, поступающего;

Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта с группой здоровья;

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы

заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.