

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 имени Николая
Николаевича Добрикова
(МБОУ ДО СШ № 2)**

350015, г. Краснодар, ул. Имени Митрофана Седина, 175, dush2_krasnodar@mail.ru, 8(861)255-70-34

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
МБОУ ДО СШ № 2 МО г. Краснодар
От 16.07.2024г.
Протокол № 22

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 49/11 от 16
07.2024г.

МБОУ ДО СШ № 2 МО
г. Краснодар

В.Э.Шолухов



Правила

**внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар спортивная школа №2
(МБОУ ДО СШ № 2)**

КРАСНОДАР 2024

Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивная школа №2 (МБОУ ДО СШ № 2) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО СШ № 2 (далее – Учреждение), нормами СанПиН.
2. Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их законными представителями.
5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся способствуют формированию сознательного отношения к тренировочному процессу, укреплению здоровья внутренней дисциплины, рациональному использованию тренировочного времени, улучшению качества тренировочного процесса, полной реализации задач МБОУ ДО СШ № 2.
6. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав.

Обучающиеся МБОУ ДО СШ № 2

7. Обучающимися МБОУ ДО СШ № 2, являются лица, зачисленные приказом по школе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в порядке поступления на основании сдачи нормативов индивидуального отбора по программе избранного вида спорта, перевода из другой спортивной школы, восстановления в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами учреждения.

Права и социальные гарантии обучающихся

8. Обучающиеся имеют право:

- 8.1. На получение дополнительного образования на основе интереса, своих способностей и таланта, независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- 8.2. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 8.3. На участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;
- 8.4. На выбор вида спорта и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- 8.5. Пользоваться спортивными залами, любым оборудованием, находящимся в распоряжении Учреждения, в присутствии тренера-преподавателя;
- 8.6. На условие занятий, гарантирующие охрану здоровья.

9. Учащиеся обязаны:

- 9.1. Соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;
- 9.2. Быть дисциплинированными, глубоко овладевать знаниями и умениями, навыками, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами объединений;
- 9.3. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 9.4. Соблюдать нормы и правила техники безопасности на спортивных объектах;
- 9.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Основные права и обязанности администрации

10. Администрация имеет право:

- 10.1. Поощрять обучающихся за добросовестное отношение к тренировочному процессу, активное участие в общественной жизни Учреждения.
- 10.2. Требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к тренировочному процессу, бережного отношения к имуществу спортивной школы, соблюдения правил внутреннего распорядка.

10.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами и локальными нормативными актами.

11. Администрация обязана:

11.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты.

11.2. Обеспечивать безопасные условия тренировочного процесса, отвечающие требованиям охраны труда и правилам личной гигиены, установленные для образовательных учреждений дополнительного образования детей.

11.3. Предоставлять представителям обучающихся (родителям, опекунам) полную и достоверную информацию о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством России.

11.4. Создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания обучающихся с учетом требований современного тренировочного процесса, новейших достижений науки, техники и культуры.

11.5. Организовать изучение и внедрение передовых методов обучения и тренировки.

11.6. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы.

11.7. Постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.

11.8. Обеспечить исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды.

11.9. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, обеспечивать качественное проведение их тренировочного процесса.

11.10. Администрация осуществляет свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поощрения за успехи в тренировочном процессе

12. За хорошую успеваемость, активное участие в спортивной и общественной жизни учреждения для обучающихся, устанавливаются следующие меры поощрения:

12.1. Объявление благодарности.

12.2. Награждение Почетной грамотой.

12.3. Награждение ценным подарком.

- 12.4. Направление благодарственного письма родителям.
13. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Ответственность за нарушение внутреннего распорядка

14. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из учреждения) за нарушения, предусмотренные Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка.
15. Отчисление учащихся из учреждения возможно по собственному желанию (на основании заявления родителей (законных представителей)).
16. Отчисление из учреждения возможно по следующим причинам:
- 16.1. за нарушение Устава спортивной школы;
- 16.2. за нарушение Правил внутреннего распорядка спортивной школы.
17. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом по школе.

Учебный порядок

18. Тренировочные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.
19. Учебное расписание составляется на учебный год и вывешивается за 10 дней до начала учебного года.
20. После начала тренировочных занятий в спортивном зале и прилегающим к ним помещениям должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода тренировочных занятий.
21. Недопустимо прерывать тренировочные занятия, входить и выходить из спортивного зала во время их проведения.
22. В каждой группе назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно тренеру-преподавателю.
- 23. Обязанности старосты:**
- 23.1. наблюдение за состоянием дисциплины в группе на тренировочных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- 23.2. извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

23.3. назначение на каждый день дежурного по группе, который помогает тренеру-преподавателю в подготовке спортивного инвентаря и оборудования к тренировочному занятию.

23.4. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся.

Порядок в помещениях

24. Ответственность за благоустройство в тренировочных помещениях (наличие исправной мебели, спортивного инвентаря и оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и т.п.) несёт администрация учреждения.

25. В помещениях учреждения запрещается:

25.1. курение;

25.2. распитие спиртных напитков, пива и нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

25.3. загрязнение территории и помещений учреждения.

26. Настоящие правила внутреннего распорядка доводятся до сведения всех обучающихся, размещаются на сайте учреждения.