

План работы аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|-------|--|------------|-----------------------------|
| 1 | Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации педагогических работников | ноябрь | Заместитель председателя АК |
| 2 | Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году | ноябрь | Заместитель председателя АК |
| 3 | Издание приказа по школе «Об аттестации педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году». | ноябрь | Директор |
| 4 | Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы | ноябрь | Заместитель председателя АК |
| 5 | Формирование экспертных групп в соответствии со списками педагогических работников, выходящих на аттестацию соответствия занимаемой должности. | ноябрь | Заместитель председателя АК |
| 6 | Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | ноябрь | Заместитель председателя АК |
| 7 | Совещание при заместителе председателя аттестационной комиссии «Формы и процедуры аттестации. Портфолио достижений». | ноябрь | Заместитель председателя АК |
| 8 | Организация посещения уроков и проведение собеседования экспертов с аттестуемыми | ноябрь | Заместитель председателя АК |
| 9 | Подготовка тестовых заданий по предметам для учащихся, педагогического работника которые выходят на аттестацию | ноябрь | Заместитель председателя АК |
| 10 | Заседание аттестационной комиссии | декабрь | Заместитель председателя АК |
| 11 | Экспертиза результатов педагогической деятельности | По графику | Экспертные группы |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------------------------|
| | аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий) | | |
| 12 | Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуации, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы | В течение года | Заместитель председателя АК |
| 13 | Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы» | В течение года | Заместитель председателя АК |
| 14 | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка документации по результатам экспертизы | В течение года | Члены экспертных групп |
| 15 | Оформление экспертных заключений с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории | В течение года | Члены экспертных групп |
| 16 | Ознакомление аттестуемых с экспертными заключениями | В течение года | Председатели экспертных групп |
| 17 | Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертных заключений) | В течение года | Заместитель председателя АК |
| 18 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете | Май | Заместитель председателя АК |

Председатель аттестационной комиссии: Данилова И.С.

